УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.А.Калинина)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории « специалисты».

Регистрационный номер (код) должности : 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора : регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности : осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется еача Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области (далее - инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный государственный налоговый инспектор также подчиняется начальнику инспекции и заместителю начальника инспекции, курирующему данное направление деятельности отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования .

6.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.1.2. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.1.3. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

- знаниями и умениями в области делопроизводства и документооборота.

6.1.4. Умения главного государственного налогового инспектора включают:

- умение мыслить системно ( стратегически);

- умение планировать , рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения:

- умение управлять изменениями.

6.2. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования ( профессионально - функциональные квалификационные требования).

6.2.1 Главный государственный налоговый инспектор должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) : «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономическая теория», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 6.2.2. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

 - Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ;

 - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

 - Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

 - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

 - Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

 - Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

 - Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;

 - постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 359 « О порядке осуществления наличных денежных расчетов (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

 - приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями её регистрации и применения»;

 - приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 « Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

 - приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

 - приказ ФНС России от 02 августа 2005г. № САЭ-3-06/354@ « Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

 - приказ ФНС России от 06 мая 2007г. № ММ-3-06/281@ « Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

 - приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов ( информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

 - приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. № ММВ-7-2/460@ « Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк ( оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

 - приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

 - приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке».

 Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.2.3. Иные профессиональные знания главного государственного налогового инспектора включают:

- понятие и признаки государства;

- понятие, цели, элементы государственного управления;

- типы организационных структур;

- понятие миссии, стратегии, целей организации;

- порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- понятие «налоговый контроль»;

- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч консолидированной группы налогоплательщиков;

- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

- рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке;

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ,

- порядок применения контроль-кассовой техники,

- основы и способы оперативного контроля.

6.2.4. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

1) функциональные знания главного государственного налогового инспектора :

- понятие нормы права и ее признаки;

-предметы и методы правового регулирования;

-понятие нормативного правового акта;

-понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

-понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

-задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

-понятие, официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

.

2) функциональные умения главного государственного налогового инспектора :

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

- умение достигать результата;

- умение работать в стрессовых условиях;

- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- эффективное планирование служебного времени;

- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

-умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности инспекции;

 - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

 7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок главный государственный налоговый инспектор:

исполняет поручения соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 проводит предпроверочный анализ налогоплательщиков для включения в план проведения выездных налоговых проверок;

 осуществляет необходимые в рамках проведения иных мероприятий налогового контроля, предусмотренные ст. 90, 93, 93.1 НК РФ;

 осуществляет предпроверочную подготовку (сбор и обобщение информации о налогоплательщике, содержащейся в ФИР, СЭОД местного уровня, поступающей из внешних источников) к проведению выездной налоговой проверки;

 проводит выездные налоговые проверки налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, в том числе крупнейших, проверки валютного контроля;

 руководит группой работников отдела выездных проверок при проведении выездных налоговых проверок предприятий, организаций и учреждений, в том числе крупнейших;

 осуществляет необходимые в рамках проведения выездных проверок мероприятия налогового контроля, предусмотренные ст.90, 92, 93, 93.1, 94, 95, 96, 97, 98 НК РФ;

 оформляет справки, акты выездной налоговой проверки с соблюдением установленных сроков их составления и вручения налогоплательщикам;

 осуществляет передачу копий актов выездных налоговых проверок в правовой отдел (подразделение досудебного урегулирования);

 участвует в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений и объяснений по актам выездных налоговых проверок совместно с работниками правового отдела;

 осуществляет подготовку проектов решений о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налоговых правонарушений;

 вручает вынесенные решения налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

 отражает в карточках РСБ местного уровня информацию о начисленных к уплате (уменьшению) суммах налогов и иных обязательных платежей на основании вынесенных решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налоговых правонарушений;

 отражает в карточках РСБ решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности по результатам выездных налоговых проверок, поступивших из других регионов и исполнение иных функций , в отношении организаций , вставших на учет в Инспекцию , а именно: в случае изменения места нахождения организации – передача материалов выездной налоговой проверки в другой налоговый орган ; проведение контрольных мероприятий – в части контроля постановки на учет , открытия расчетных счетов , предоставления в налоговый орган налоговой и бухгалтерской отчетности, осмотр помещения по адресу, указанному в учредительных документах и постоянно действующего исполнительного органа, вызов должностных лиц в налоговый орган для решения возникших вопросов; в случае неуплаты налогоплательщиками налогов, пени и штрафов – передача материалов выездной налоговой проверки в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в порядке, установленном п.3 ст.32 Налогового кодекса РФ; в случаях допущенных нарушений при передаче материалов выездной налоговой проверки со стороны налоговых органов – направление сообщений в управляющий налоговый орган и в органы прокуратуры о сложившихся обстоятельствах , переписка с налоговыми органами по возникшим вопросам;

 формирует составления сводной отчетности и информации о результатах контрольной работы отдела выездных проверок;

 обеспечивает формирование информационных ресурсов и баз данных СЭОД в части выездных налоговых проверок;

 осуществляет передачу в Отдел урегулирования задолженности копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки для проведения мероприятий по взысканию;

 осуществляет контроль за поступлением в бюджет дополнительно начисленных по результатам проведенных выездных налоговых проверок налогов, пени и финансовых санкций;

 осуществляет подготовку и направление в органы внутренних дел материалов выездных налоговых проверок в порядке, предусмотренном п.3 ст. 32 НК РФ;

 составляет протоколы об административном правонарушении и направляет его в судебные органы для принятия процессуального решения при выявлении в ходе выездных проверок состава административного правонарушения;

 осуществляет представление интересов налогового органа в судебных инстанциях;

 принимает участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

 принимает участие в проведении совещаний, семинаров, направленных на изучение налогового законодательства;

 ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела;

 осуществляет составление статистической отчетности по предмету деятельности отдела;

 принимает участие в подготовке ответов на запросы УФНС России по Ивановской области, составлении информаций по предмету деятельности отдела;

 организует и осуществляет взаимодействие с отделами инспекции, правоохранительными и иными органами в связи с проведением выездных проверок;

 обеспечивает сохранность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за отделом;

 осуществляет исполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ивановской области, Межрайонной ИФНС России № 6 по Ивановской области;

 исполняет должностные обязанности начальника отдела на время её отсутствия;

 обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

по доверенности осуществлять контроль (проверку) федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций в соответствии с законодательством российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции федерального органа исполнительной власти;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации и предприятиями, учреждениями, организациями зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

10.Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области ,утвержденным руководителем УФНС России по Ивановской области "26" января 2015г., положением об отделе выездных проверок, приказами УФНС России по Ивановской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

за несоблюдение установленного порядка работы Инспекции, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

 осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запроса дополнительной информации;

 отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

 принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в рассмотрении информаций, сообщений, сведений, касающихся конкретных вопросов работы отдела;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

составления и представления в установленном порядке в Управление утвержденной налоговой, иной отчетности;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов и распоряжений начальника инспекции.

 15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции осуществляет следующие виды государственных услуг:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов и их должностных лиц;

иные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела выездных проверок: С.Г.Грошева

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |